

ANONİM ŞİRKET YENİ KURULUŞ

Bir anonim Şirketin kuruluşunun tesciline ilişkin başvuru, Bakanlığın izniyle kurulacak olan anonim şirketlerde iznin alınmasını, diğer şirketlerde şirket sözleşmesinin Ticaret Sicili Müdürlüğüne veya Noterce onaylanmasını izleyen **otuz gün** içinde yapılır. Özel kanunlarda aksine hüküm bulunmadıkça anonim şirketler **en az 250.000,00 TL sermaye ve asgari 1 ortak ile** kurulmalıdır. Başvuruda müdürlüğe aşağıdaki belgeler verilir:

- Ticaret Sicili Müdürlüğü dilekçe
- Oda Sicili Müdürlüğü dilekçe
- Tüzel kişiler için oda kayıt beyannamesi
- Şirket ortakları ve müdürleri için kimlik fotokopisi ve yerleşim yeri belgesi
- Ticaret sicili yönetmeliği 24.maddeye göre düzenlenmiş Taahhütname
- Şirket ortakları dışından atanan müdürlerin veya yönetim kurulu üyelerinin görevi kabulettiğine dair beyanları
- Şirket yetkililerinin şirket unvanı adı altında Ticaret Sicili Müdürlüğünden düzenlenmiş imzabeyanları
- Nakdi sermayenin en az 1/4 ünün (yüzde 25 i) ödendiğine dair banka mektubu ve dekontu

Kuruluşa aynı sermaye konulması halinde;

a) Konulan aynı sermaye ile kuruluş sırasında devralınacak işletmeler ve aynı varlıkların değerinin tespitine ilişkin mahkemece atanan bilirkişi tarafından hazırlanmış değerlendirme raporları ile mahkeme kararı,

b) Konulan aynı sermaye üzerinde herhangi bir sınırlamanın olmadığına dair ilgili sicilden alınacak yazı,

c) Aynı sermaye olarak konulan taşınmaz, fikri mülkiyet hakları ve diğer değerlerin kayıtlı buldukları sicillere şerh verildiğini gösteren belge,

- Ortaklara ait 2 adet fotoğraf
- Tasdik edilecek sayfa numarası verilmiş tüm defterler (**Defter Tasdikleri SicilMüdürlüğümüzce yapılmaktadır.**)
- Şirket kuruluş başvurusu <https://mersis.gtb.gov.tr/> adresinden yapılacaktır.

YABANCI UYRUKLU ORTAK VEYA YÖNETİM KURULU ÜYESİ VARSA

A-Gerçek Kişi İse;

-Varsa **İkamet İzin Belgesi fotokopisi** (1 adet) veya adresi yurtdışında ise adresi gösterir **beyan**

-Tercüme edilmiş **noter onaylı pasaport sureti** (1 adet asıl – 1 adet fotokopi)

- **Fotoğrafi** (2 adet)

-Vergi dairesi **potansiyel görüntüleme belgesi** (1 adet asıl)

B-Tüzel Kişi İse;

- Şirketin güncel ; **Sicil Tasdiknamesi veya Sicil Özeti**. Belgenin Türk konsolosluğundan veya Yabancı Resmi Belgelerin Tasdiki Mecburiyetinin Kaldırılması Sözleşmesi hükümlerine göre tasdik ettirilmesi (apostil onaylı) ve noter onaylı Türkçe çevirisi ile birlikte müdürlüğe verilmesi zorunludur. (TSY 32. Madde)
- Yabancı uyruklu tüzel kişinin **Vergi dairesi potansiyel görüntüleme belgesi**
- Yabancı uyruklu tüzel kişiliğın yabancı uyruklu temsilcisinin;
Varsa **İkamet İzin Belgesi Fotokopisi** (1 adet) veya adresi yurtdışında ise adresi gösterir **beyan**
Tercüme edilmiş **noter onaylı pasaport sureti** (1 adet asıl – 1 adet fotokopi)
Fotoğrafi (2 adet)
Vergi dairesi **potansiyel görüntüleme belgesi** (1 adet asıl)

ÖNEMLİ NOTLAR

- Ortakların tüzel kişi olması halinde tüzel kişiyi temsil edecek gerçek kişinin belirlenmesine ilişkin yetkili organ kararının noter onaylı sureti.
- Tüzel kişi ortakların bağlı buldukları odadan alınan oda kayıt ve faaliyet belgesi.
- Tüzel Kişiliğın bağlı olduğu Ticaret Sicil Müdürlüğünden Ticaret sicil tasdiknamesi
- Kuruluşta aynı sermaye koyulması halinde konulan aynı sermayeye ilişkin mahkemece atanan bilirkişi tarafından hazırlanmış değerlendirme raporları ile mahkeme kararı,
- Aynı sermaye olarak konulan taşınmaz, fikri mülkiyet hakları ve diğer değerlerin kayıtlı buldukları sicillere şerh verildiğini gösteren belge
- Şirket esas sözleşmesi müdürlüğümüz tarafından onaylanacaktır.
- Onay işlemi biten esas sözleşme ile ilgili bankada sermaye bloke işlemleri gerçekleştirilecektir.
- Kurulacak şirketin kurucuları arasında belediyeler ve diğer mahalli idareler ile bunların kurdukları birliklerin bulunması halinde Cumhurbaşkanlığı İzin yazısı

Yeni kimlik kartı ile yetkili olarak eklenen kişilerin imza örnekleri elektronik ortamda NVİ'den alınarak MERSİS veri tabanına kaydedilebilmektedir. Bu durumda olan yetkililer için fiziki imza beyanı talep edilmeyecektir. (4/3/2022 tarihli 72558467 sayılı Bakanlık Genelgesi)

Şirket/işletme adına imzaya yetkili olan kişilerin yetki kabul işlemlerinin elektronik ortamda yürütülebilmesi amacıyla MERSİS'te "Yetki Kabul İşlemleri" modülü oluşturularak devreye alınmıştır. Mersis üzerinden elektronik ortamda yetki kabulü yapılmışsa fiziki yetki kabul belgesi talep edilmeyecektir. (4/3/2022 tarihli 72558467 sayılı Bakanlık Genelgesi)

ANONİM ŞİRKETİ ŞUBE AÇILIŐ(YENİ KAYIT)

- Ticaret Sicili M¼d¼rl¼ę¼ dilekçe
- Oda Sicili M¼d¼rl¼ę¼ dilekçe
- T¼zel kişiler için oda kayıt beyannamesi
- Ticaret sicili y¼netmelięi 24.maddeye g¼re d¼zenlenmiŐ Taahh¼tname
- Şube m¼d¼r¼ veya m¼d¼rlerinin 2 Şer adet fotoğrafları
- Şube m¼d¼r¼ kimlik fotokopisi ve yerleşim yeri belgesi
- Şube açılıŐına ilişkin; noter onaylı y¼netim kurulu kararı kararı
- Şube açılıŐ kararı genel kurul ise hazirun cetveli
- Tescil başvurusu <https://mersis.gtb.gov.tr/> adresinden yapılacaktır

ÖNEMLİ NOT

- İstenilen t¼m belgeler bir asıl bir fotokopi olmak üzere iki adet olarak m¼d¼rl¼ę¼m¼ze sunulacaktır.

ANONİM ŞİRKETİ OLAĞAN GENEL KURULU

- Ticaret Sicili M¼d¼rl¼ę¼ dilekçe
- Oda Sicili M¼d¼rl¼ę¼ dilekçe
- G¼ndemi oluşturan noter onaylı Y¼netim kurulu kararı
- Noter onaylı Genel Kurul Toplantı Tutanağı (TTK 64/4 – 375/f 422/2 ye g¼re GKTM defterine yapıştırılmalı)
Elektronik ortamda alınan kararların ayrıca notere tasdik ettirilmesine gerek yoktur.
- Hazirun cetveli(Tek pay sahipli Şirketlerde (**Değişik ibare:RG-9/10/2020-31269**) genel kurul toplantısına katılabilecekler listesinin hazırlanması zorunlu değildir. (Y¼netmelik Madde 14)
Ortaklar arasında bir t¼zel kişi varsa ve bu t¼zel kişinin temsilcilerinin yetkilerinin m¼Őtoreken olması halinde genel kurula katılacak ve oy kullanacak temsilci lehine bu işlemi yapmak üzere m¼Őterek temsilcinin vereciği temsil belgesinin de toplantı sırasında toplantı başkanlığına ibraz edilmesi gerekmektedir.

Tek pay sahipli Şirketlerde toplantıda hazır bulunan **pay sahibinin veya temsilcisinin** de toplantı tutanağını imzalaması zorunludur. (Y¼netmelik Madde 26) .

Tek pay sahipli Şirketlerde (Değişik ibare:RG-9/10/2020-31269) **Toplantı Başkanı seçilmesi yeterli olup** ayrıca Tutanak yazmanı, Oy toplama memuru seçilmesine gerek yoktur. Ayrıca tutanak yazmanı ve oy toplama memuru seçilmemişse, bunlara ait g¼revler toplantı başkanı tarafından yerine getirilir.(y¼netmelik Madde 14)

- Y¼netim kurulu seçimi var ise g¼rev taksimi ve Şirketin temsilinin ne Şekilde olacağına dair Noter Onaylı Y¼netim Kurulu G¼rev Dağılımı ve Temsil Kararı

- Tüzel kişi ortağın yönetim kuruluna seçilmesi halinde; tüzel kişi adına imza atacak, tüzel kişi tarafından belirlenen gerçek kişinin adı, soyadı, yerleşim yeri ve vatandaşlığına dair noter onaylı tüzel kişinin yetkili organ kararı.

Yönetim kurulunun alacağı görev dağılımı kararında aşağıdaki ibarelerin yer alması gerekmektedir.

“Yönetim kurulu başkanlığına/başkan vekilliğine/üyeliğine ŞİRKETİ seçilmiştir.

Yönetim kuruluna seçilen ŞİRKETİ tarafından, gerçek kişi temsilcisi olarak, adresinde ikamet eden T.C.uyruklu, T.C. Kimlik no’lu, belirlenmiştir.”

Yönetim kurulu kararlarında başkanın/başkan vekilinin imzası bulunmuyorsa kararla birlikte TTK 392/7 ye göre istemde bulunulduğuna dair belgenin (noterden ihtarname) ibrazı gereklidir.

- Bakanlık temsilcisi atama yazısı (**Bakanlık temsilcisi bulundurma zorunluluğu olan toplantılarda**) (1 adet asıl) . Genel kurul toplantılarında (**Ek ibare:RG-9/10/2020-31269**) Kuruluş ve esas sözleşme değişikliği işlemleri Bakanlık iznine tabi olan şirketler hariç olmak üzere tek pay sahipli şirketlerin tüm genel kurul toplantıları bakanlık temsilcisi talep edilmeden de yapılabilir. (Yönetmelik Madde 32)
- Temsil ve İlzama yetkili Yönetim Kurulu üyelerinin **Ticaret Sicili Müdürlüğünde** düzenlenmiş ünvan altında **imza beyannamesi** (1 adet asıl). (Beyannameyi size yakın yerdeki Ticaret Sicili Müdürlüğünde Mersis Talep numarasını ibraz ederek çıkartabilirsiniz.)
- Pay sahibi olmayan yönetim kurulu üyelerinin bu görevi kabul ettiklerine ilişkin yazılı görev kabul beyanları
- Görüşüldü ise "Genel Kurulunun Çalışma Esas ve Usulleri Hakkında İç Yönerge"
- Bağımsız denetime tabi şirket statüsünde ise seçilen denetçinin; Türk Ticaret Kanununun 400 üncü maddesinde sayılan bağımlılık hallerinden birinin kendisinde bulunmadığına ilişkin **denetçinin beyanı** (TSY Madde 108/4) (1 asıl) ile **bağımsız denetçilik belgesi fotokopisi**
- Denetçi beyanında belirtilmedi ise Şirket ile Denetçi arasında yapılan denetim sözleşmesi (1 adet fotokopi)(Bakanlığın 24/12/2018 tarih 50035491-431.04-E-00040042975 sayılı yazısı)

-Türk Ticaret Kanununun 400 üncü maddesinde sayılan bağımlılık hallerinden birinin kendisinde bulunmadığına ilişkin denetçinin beyanı alınmadan, denetçi tescil edilmez (TSY Madde 108/4)

-Tescilde Denetçinin adı ve soyadı veya unvanı, kimlik numarası, yerleşim yeri veya merkezi, varsa tescil edilmiş şubesi belirtilir (TSY Madde 108/5).

-Denetçinin adı ve soyadı veya unvanı, kimlik numarası, yerleşim yeri veya merkezi, varsa tescil edilmiş şubesi tescil edileceğinden Genel Kurul kararında veya beyanda bu bilgilerin yer alması zorunludur. (TSY Madde 108/5)

- 13/1/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununun 1524 üncü maddesinin birinci fıkrası uyarınca internet sitesi açılmasına ve bu sitenin belirli bir bölümünün şirketçe kanunen yapılması gereken ilanların yayımlanması için özgülenmesine ve bilgi toplumu hizmetlerine ayrılmasına ilişkin usul ve esaslar düzenleyen SERMAYE ŞİRKETLERİNİN AÇACAKLARI İNTERNET SİTELERİNE DAİR YÖNETMELİK'in 5. Maddesinin 6. fıkrası uyarınca açılacak internet sitesinin YÖNETİM KURULU KARARI ve dilekçe ile talep edilerek Ticaret Sicili Müdürlüğümüze tescil ettirilmesi gerekmektedir.

ÖNEMLİ NOTLAR

- Görev Dağılımı kararında yönetim kurulu üyelerinin T.C. kimlik numaraları (yabancı uyrukluların vergi numaraları) belirtilmelidir.
- Tüm belgeler bir asıl bir fotokopi olarak müdürlüğümüze sunulmalıdır.
- Tescil başvurusu <https://mersis.gtb.gov.tr/> adresinden yapılacaktır.

ANONİM ŞİRKETİ ADRES DEĞİŞİKLİĞİ

- Ticaret Sicili Müdürlüğü dilekçe
- Oda Sicili Müdürlüğü dilekçe
- Noter onaylı yönetim kurulu kararı
- Tescil başvurusu <https://mersis.gtb.gov.tr/> adresinden yapılacaktır.

ÖNEMLİ NOTLAR

- Belediye tarafından yapılan numarataj veya cadde sokak isim değişikliklerinde belediye başkanlığından alınacak yazı ile dilekçe verilerek resen adres değişikliği yapılabilecektir.
- Tüm belgeler bir asıl bir fotokopi olarak müdürlüğümüze sunulmalıdır.

ANONİM ŞİRKET MERKEZ NAKLİ

- Ticaret Sicili Müdürlüğü dilekçe
- Oda Sicili Müdürlüğü dilekçe
- Tüzel kişiler için oda kayıt beyannamesi
- Ticaret sicili yönetmeliği 24.maddeye göre düzenlenmiş Taahhütname
- Şirket Merkezinin kayıtlı olduğu sicil müdürlüğünden alınacak belgeler(TSY Madde 111)
- Merkez nakline ilişkin; noter onaylı genel kurul kararı
- Merkez nakli tadil metni
- Toplantı gündemini oluşturan noter onaylı yönetim kurulu kararı
- Hazirun cetveli
- Tescil başvurusu <https://mersis.gtb.gov.tr/> adresinden yapılacaktır
- Yönetim Kurulu Üyelerinin 2 şer adet fotoğrafları

ÖNEMLİ NOT

- İstenilen tüm belgeler bir asıl bir fotokopi olmak üzere iki adet olarak müdürlüğümüze sunulacaktır.

ANONİM ŞİRKETİ MÜDÜR ATAMASI/İPTALİ

- Ticaret Sicili Müdürlüğü dilekçe
- Oda Sicili Müdürlüğü dilekçe
- Noter onaylı yönetim kurulu kararı
- Seçilen müdürün Ticaret sicili müdürlüğü tarafından düzenlenmiş imza beyanı
- Ortak dışı gerçekleşen müdür atamalarında atanan şahsın görevi kabul ettiğine dair beyanı kimlik fotokopisi ve yerleşim yeri belgesi.
- Tescil başvurusu <https://mersis.gtb.gov.tr/> adresinden yapılacaktır.

ÖNEMLİ NOTLAR

- Ortak dışı yabancı uyruklu müdür seçilmesi durumunda ;

Şahsın noter onaylı Pasaport çevirisi
Varsa İkamet İzin Belgesi fotokopisi (1 adet)
Potansiyel vergi görüntüleme belgesi eklenmelidir.

- Şirket müdürlüğüne tüzel kişi seçilmesi durumunda tüzel kişiyi temsil edecek şahsa ilişkin noter onaylı yetkili orga tarafından alınmış karar.
- Tüm belgeler bir asıl bir fotokopi olarak müdürlüğümüze sunulmalıdır.

ANONİM ŞİRKET BAĞIMSIZ DENETÇİ TESCİLİ

- Ticaret Sicili Müdürlüğü dilekçe
- Oda Sicili Müdürlüğü dilekçe
- Çağrılı genel kurullarda Yönetim Kurulu Gündem kararı (1 adet fotokopi)
- Noter tasdikli Genel Kurul Toplantı Tutanağı (TTK 64/4 – 375/f 422/2 ye göre GKTM defterine yapılandırılmalı) (1 adet asıl – 1 adet fotokopi)
- **-Tek pay sahipli şirketlerde toplantıda hazır bulunan pay sahibinin veya temsilcisinin** de toplantı tutanağını imzalaması zorunludur. (Yönetmelik Madde 26) .
- **-Tek pay sahipli şirketlerde (Değişik ibare:RG-9/10/2020-31269) Toplantı Başkanı seçilmesi yeterli olup** ayrıca Tutanak yazmanı, Oy toplama memuru seçilmesine gerek yoktur. Ayrıca tutanak yazmanı ve oy toplama memuru seçilmemişse, bunlara ait görevler toplantı başkanı tarafından yerine getirilir.(yönetmelik Madde 14)
- **Hazır Bulunanlar** (Hazirun) Listesi (1 adet asıl). Tek pay sahipli şirketlerde (**Değişik ibare:RG-9/10/2020-31269**) genel kurul toplantısına katılabilecekler listesinin hazırlanması zorunlu değildir. (Yönetmelik Madde 14)
- Bakanlık temsilcisi atama yazısı (**Bakanlık temsilcisi bulundurma zorunluluğu olan toplantılarda**) (1 adet asıl) . Genel kurul toplantılarında (**Ek ibare:RG-9/10/2020-31269**) Kuruluş ve esas sözleşme değişikliği işlemleri Bakanlık iznine tabi olan şirketler hariç olmak üzere tek pay sahipli şirketlerin tüm genel kurul toplantıları bakanlık temsilcisi talep edilmeden de yapılabilir. (Yönetmelik Madde 32)

- Vekaleten katılım varsa Noter onaylı vekaletname. Şirket ortakları Vekilleri vasıtasıyla toplantıda temsil edilebilmeleri için vekâletnamenin noter onaylı şekilde düzenlenmesi (Mülga ibare:RG-9/10/2020-31269) (...) gerekir. (Yönetmelik Madde 18/7)
- Çağrılı genel kurullarda gündemin yayımlandığı sicil gazetesi fotokopisi ile iadeli taahhütlü gönderi fotokopileri.
- Bağımsız denetime tabi şirket statüsünde ise seçilen denetçinin; Türk Ticaret Kanununun 400 üncü maddesinde sayılan bağımlılık hallerinden birinin kendisinde bulunmadığına ilişkin denetçinin beyanı (TSY Madde 108/4) (1 asıl) ile bağımsız denetçilik belgesi fotokopisi
- Denetçi beyanında belirtilmedi ise Şirket ile Denetçi arasında yapılan denetim sözleşmesi (1 adet fotokopi)(Bakanlığın 24/12/2018 tarih 50035491-431.04-E-00040042975 sayılı yazısı)

-Türk Ticaret Kanununun 400 üncü maddesinde sayılan bağımlılık hallerinden birinin kendisinde bulunmadığına ilişkin denetçinin beyanı alınmadan, denetçi tescil edilmez (TSY Madde 108/4)

-Tescilde Denetçinin adı ve soyadı veya unvanı, kimlik numarası, yerleşim yeri veya merkezi, varsa tescil edilmiş şubesi belirtilir (TSY Madde 108/5).

-Denetçinin adı ve soyadı veya unvanı, kimlik numarası, yerleşim yeri veya merkezi, varsa tescil edilmiş şubesi tescil edileceğinden Genel Kurul kararında veya beyanda bu bilgilerin yer alması zorunludur. (TSY Madde 108/5)

- 13/1/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununun 1524 üncü maddesinin birinci fıkrası uyarınca internet sitesi açılmasına ve bu sitenin belirli bir bölümünün şirketçe kanunen yapılması gereken ilanların yayımlanması için özgülmesine ve bilgi toplumu hizmetlerine ayrılmasına ilişkin usul ve esaslar düzenleyen SERMAYE ŞİRKETLERİNİN AÇACAKLARI İNTERNET SİTELERİNE DAİR YÖNETMELİK'in 5. Maddesinin 6. fıkrası uyarınca açılacak internet sitesinin yönetim kurulu kararı ve dilekçe ile talep edilerek Ticaret Sicili Müdürlüğümüze tescil ettirilmesi gerekmektedir.

ÖNEMLİ NOTLAR

Bakanlık temsilcisinin katılmadığı genel kurullarda, şirketin ortaklık durumunun kontrol edilebilmesi için PAY DEFTERİNİN Müdürlüğümüze ibraz edilmesi gerekmektedir.

- Seçilen denetçinin görevi red veya sözleşmeyi feshetmesi, görevlendirme kararının iptal olunması, butlanı veya denetçinin kanuni sebeplerle veya diğer herhangi bir nedenle görevini yerine getirememesi veya görevini yapmaktan engellenmesi hallerinde, denetçi anonim şirketlerde yönetim kurulu, limited şirketlerde müdürün, her yönetim kurulu üyesinin veya herhangi bir pay sahibinin istemi üzerine mahkemece atanır. Denetçi fesih ihbarında bulunduğu takdirde, anonim şirketlerde yönetim kurulu, limited şirketlerde ise müdürler, mahkemece atama yapılana kadar görev yapmak üzere hemen geçici bir denetçi seçer ve bu hususu tescil ettirir

ANONİM ŞİRKET ESAS SÖZLEŞME TADİLİ

Ticaret Sicili Yönetmeliği (Madde 71)

GEREKLİ EVRAKLAR

- Ticaret Sicili Müdürlüğü Dilekçe
- Oda Sicili Müdürlüğü Dilekçe
- Değiştirilen Esas Sözleşmenin yeni şeklini gösteren toplantı başkanlığı tarafından onaylı Yönetim Kurulu Esas Sözleşme Tadil Metni (1 adet asıl)
- Şirket Sözleşmesi değişikliğine ilişkin noter onaylı Anonim Şirket Genel Kurul Toplantı Tutanağı(TTK 64/4 – 375/f ye göre GKTM defterine yapıştirilmalı) (1 asıl – 1 fotokopi)
- -Tek pay sahipli şirketlerde toplantıda hazır bulunan pay sahibinin veya temsilcisinin de toplantı tutanağını imzalaması zorunludur. (Yönetmelik Madde 26) .
- -Tek pay sahipli şirketlerde (Değişik ibare:RG-9/10/2020-31269) Toplantı Başkanı seçilmesi yeterli olup ayrıca Tutanak yazmanı, Oy toplama memuru seçilmesine gerek yoktur. Ayrıca tutanak yazmanı ve oy toplama memuru seçilmemişse, bunlara ait görevler toplantı başkanı tarafından yerine getirilir.(yönetmelik Madde 14)
- Hazır Bulunanlar (Hazirun) Listesi (1 adet asıl). Tek pay sahipli şirketlerde (Değişik ibare:RG-9/10/2020-31269) genel kurul toplantısına katılabilecekler listesinin hazırlanması zorunlu değildir. (Yönetmelik Madde 14)
- Bakanlık temsilcisi atama yazısı (Bakanlık temsilcisi bulundurma zorunluluğu olan toplantılarda) (1 adet asıl) . Genel kurul toplantılarında (Ek ibare:RG-9/10/2020-31269) Kuruluş ve esas sözleşme değişikliği işlemleri Bakanlık iznine tabi olan şirketler hariç olmak üzere tek pay sahipli şirketlerin tüm genel kurul toplantıları bakanlık temsilcisi talep edilmeden de yapılabilir. (Yönetmelik Madde 32)
- Vekaleten katılım varsa Noter onaylı vekaletname. Şirket ortakları Vekilleri vasıtasıyla toplantıda temsil edilebilmeleri için vekâletnamenin noter onaylı şekilde düzenlenmesi (Mülga ibare:RG-9/10/2020-31269) (...) gerekir. (Yönetmelik Madde 18/7)
- Çağrılı genel kurullarda gündemin yayımlandığı sicil gazetesi fotokopisi ile iadeli taahhütlü gönderi fotokopileri.
- Esas sözleşmesi değişikliği Bakanlık veya diğer resmi kurumların iznine veya uygun görüşüne tabi olan şirketler için bu izin veya uygun görüş yazısı.
- Çağrılı genel kurullarda Yönetim Kurulu Gündem kararı (1 fotokopi)
- Genel kurulun şirket sözleşmesinin değiştirilmesine ilişkin karar imtiyazlı pay sahiplerinin haklarını ihlal edici mahiyette ise, genel kurul kararının imtiyazlı pay sahipleri özel kurulunca onaylandığına ilişkin kararın noter onaylı örneği.
- **Notlar:**
 - Genel kurul ve yönetim kurulu toplantılarını kendi oluşturduğu özel bir platformda elektronik ortamda yapmak isteyen şirket için sözleşmeye eklenecek zorunlu sözleşme metni _
 - Yönetim kurulu kararlarında başkanın/başkan vekilinin imzası bulunmuyorsa kararlar birlikte TTK 392/7 ye göre istemde bulunulduğuna dair belgenin (noterden ihtarname) ibrazı gereklidir.
- -Elektronik ortamda alınan kararların ayrıca notere tasdik ettirilmesine gerek yoktur.
- **NOT:** <https://mersis.ticaret.gov.tr/> adresinden elektronik başvuru yapmanız gerekiyor

ANONİM ŞİRKET HİSSE DEVRİ

GEREKLİ EVRAKLAR

NORMAL HİSSE DEVRİ

- Ticaret Sicili Müdürlüğü Dilekçe
 - Oda Sicili Müdürlüğü Dilekçe
 - Noterlikçe düzenlenmiş Hisse Devir Sözleşmesi (1 asıl) veya Pay Senedi (1 fotokopi) veya Geçici İlmühaber (1 fotokopi)
 - Pay defteri (devir alan ortağın/ortakların kaydedildiği sayfalar)(1 er adet fotokopisi)
 - Noter onaylı Yönetim Kurulu Hisse Devir Kararı (1 asıl -1 fotokopi)
 - Şirkete devir neticesinde yeni ortaklar giriyorsa yeni ortakların; Fotoğrafi (1 adet),
 - Yeni ortak Yabancı uyruklu ise;
- Varsa İkamet İzin Belgesi fotokopisi (1 adet) veya adresi yurtdışında ise adresi gösterir beyan
- Tercüme edilmiş noter onaylı pasaport sureti (1 adet asıl – 1 adet fotokopi)
- Fotoğrafi (2 adet)
- Vergi dairesi potansiyel görüntüleme belgesi (1 adet asıl)
- Tüzel kişilik ortak oluyor ise;
- Tüzel kişiliğin temsilcisinin; fotoğrafı (1 adet).

TEK PAY SAHİPLİĞİNİN TESCİLİ

- Ticaret Sicili Müdürlüğü Dilekçe
 - Oda Sicili Müdürlüğü Dilekçe
 - Noter Onaylı Pay defteri (devir alan ortağın/ortakların kaydedildiği sayfalar) (1 er adet fotokopisi),
 - Noter onaylı Yönetim Kurulu Tek Pay Sahipliği Kararı (1 asıl -1 fotokopi)
 - Şirkete devir neticesinde yeni ortaklar giriyorsa yeni ortakların; Fotoğrafi (1 adet),
 - Yeni ortak Yabancı uyruklu ise;
- Varsa İkamet İzin Belgesi fotokopisi (1 adet) veya adresi yurtdışında ise adresi gösterir beyan
- Tercüme edilmiş noter onaylı pasaport sureti (1 adet asıl – 1 adet fotokopi)
- Fotoğrafi (2 adet)
- Vergi dairesi potansiyel görüntüleme belgesi (1 adet asıl)
- Tüzel kişilik ortak oluyor ise;
- Tüzel kişiliğin temsilcisinin; fotoğrafı (1 adet).
- Şirketin tek pay sahipliğinden çıkması halinde de tescil edilir. Bunun için yukarıdaki belgelerle birlikte Noter Onaylı Yönetim Kurulu Kararı Müdürlüğümüze ibraz edilmelidir.

TEK PAY SAHİPLİĞİ DEĞİŞİKLİĞİ TESCİLİ

- Ticaret Sicili Müdürlüğü Dilekçe
- Oda Sicili Müdürlüğü Dilekçe
- Noter Onaylı Pay defteri (devir alan ortağın/ortakların kaydedildiği sayfalar) (1 er adet fotokopisi),
- Noter onaylı Yönetim Kurulu Tek Pay Sahipliği Değişikliği Kararı (1 asıl -1 fotokopi)
- Şirkete devir neticesinde yeni ortaklar giriyorsa yeni ortakların; Fotoğrafi (1 adet),
- Yeni ortak Yabancı uyruklu ise

- –Varsa İkamet İzin Belgesi fotokopisi (1 adet) veya adresi yurtdışında ise adresi gösterir beyan
- –Tercüme edilmiş noter onaylı pasaport sureti (1 adet asıl – 1 adet fotokopi)
 - Fotoğrafi (2 adet)
- -Vergi dairesi potansiyel görüntüleme belgesi (1 adet asıl)
- Tüzel kişilik ortak oluyor ise;
 - Tüzel kişiliğin temsilcisinin; fotoğrafı (1 adet).
- Şirketin tek pay sahipliğinden çıkması halinde de tescil edilir. Bunun için yukarıdaki belgelerle birlikte Noter Onaylı Yönetim Kurulu Kararı Müdürlüğümüze ibraz edilmelidir.

TEK PAY SAHİPLİĞİNDEN ÇIKIŞ TESCİLİ

- Ticaret Sicili Müdürlüğü Dilekçe
 - Oda Sicili Müdürlüğü Dilekçe
 - Noter Onaylı Pay defteri (devir alan ortağın/ortakların kaydedildiği sayfalar) (1 er adet fotokopisi),
 - Noter onaylı Yönetim Kurulu Çok Pay Sahipliği Kararı (1 asıl -1 fotokopi)
 - Şirkete devir neticesinde yeni ortaklar giriyorsa yeni ortakların; Fotoğrafi (1 adet),
 - Yeni ortak Yabancı uyruklu ise;
- Varsa İkamet İzin Belgesi fotokopisi (1 adet) veya adresi yurtdışında ise adresi gösterir beyan
- Tercüme edilmiş noter onaylı pasaport sureti (1 adet asıl – 1 adet fotokopi)
- Fotoğrafi (2 adet)
- Vergi dairesi potansiyel görüntüleme belgesi (1 adet asıl)
- Tüzel kişilik ortak oluyor ise;
 - Tüzel kişiliğin yönetim organın alacağı iştirak ve temsilci kararı noter onaylı örneği (1 asıl – 1 fotokopi), Bu kararda; ortak olunacak şirkete iştirak ve bu şirkette kendilerini temsile yetkili kişi belirtilecektir.
 - Tüzel kişiliğin temsilcisinin; fotoğrafı (1 adet).

VERASETEN HİSSE İNTİKALİ

- Ticaret Sicili Müdürlüğü Dilekçe
- Oda Sicili Müdürlüğü Dilekçe
- Noter onaylı Yönetim Kurulu Kararı (1 asıl – 1 fotokopi)
- Mahkemeden veraset ilamı veya Noterden mirasçılık belgesi (1 adet asıl veya onaylı sureti)
- Pay defteri (devir alan ortağın/ortakların kaydedildiği sayfalar) (1 er adet fotokopisi),
- Varsa Noterde düzenlenmiş Feragatname (1 adet asıl)

Notlar:

- –Pay sahibi sayısı bire düşerse, durum, bu sonucu doğuran işlem tarihinden itibaren yedi gün içinde yönetim kuruluna yazılı olarak bildirilir. Yönetim kurulu bildirimini aldığı tarihten itibaren yedi gün içinde, şirketin tek pay sahipli bir anonim şirket olduğunu tescil ve ilan ettirir. Ayrıca, hem şirketin tek pay sahipli olarak kurulması hem de payların tek kişide toplanması hâlinde tek pay sahibinin adı, yerleşim yeri ve vatandaşlığı da tescil ve ilan edilir. Aksi hâlde doğacak zarardan, bildirimde bulunmayan pay sahibi ve tescil ve ilanı yaptırmayan yönetim kurulu sorumludur. (TTK. M.338/2)
- –Ortaklar arasında Yabancı uyruklu gerçek veya yabancı uyruklu tüzel kişilerin olması halinde karara vergi numarası yazılmalı ve potansiyel vergi numarasını gösteren belge eklenmelidir.

- –Yönetim kurulu kararlarında başkanın/başkan vekilinin imzası bulunmuyorsa kararla birlikte TTK 392/7 ye göre istemde bulunulduğuna dair belgenin (noterden ihtarname) ibrazı gereklidir.
- –Yönetim Kurulu seçimi yapılırken esas sözleşmedeki Yönetim Kurulu üye sayısı ve süresine dikkat edilmelidir.
- -Elektronik ortamda alınan kararların ayrıca notere tasdik ettirilmesine gerek yoktur.
- **NOT:** <https://mersis.gtb.gov.tr/> adresinden elektronik başvuru yapmanız gerekiyor.

ANONİM ŞİRKET SERMAYE ARTTIRIMI

A) Anonim şirketlerde, sermaye artırımının tescili; esas sermaye sisteminde genel kurul, kayıtlı sermaye sisteminde ise sermaye artırım işlemlerinin tamamlandığına ilişkin yönetim kurulu kararının alınmasını izleyen otuz gün içinde yönetim kurulu tarafından şirket merkezinin bulunduğu yer müdürlüğünden istenir.

B) Sermaye artırımının, genel kurul veya yönetim kurulu kararı tarihinden itibaren üç ay içinde tescil edilemediği takdirde, genel kurul ya da yönetim kurulu karar ve alınmışsa izin geçersiz hale gelir ve bu hususu doğrulayan müdürlüğün yazısının ilgili bankaya verilmesi üzerine, bedeller banka tarafından sahiplerine geri verilir. (TTK-456/3)

C) Bilançoda sermayeye eklenmesine mevzuatın izin verdiği fonların bulunması hâlinde, bu fonlar sermayeye dönüştürülmeden, nakdi sermaye taahhüt edilmesi yoluyla sermaye artırılamaz. Hem bu fonların sermayeye dönüştürülmesi hem de aynı zamanda sermayenin taahhüt edilmesi yoluyla sermaye artırılabilir. (TTK 462)

(1) SERMAYE ARTIŞI

Müdürlüğe yapılacak tescil başvurusunda aşağıdaki belgeler verilir:

- Şirket sözleşmesi değişikliği Bakanlık veya diğer resmi kurumların iznine veya uygun görüşüne tabi olan şirketler için bu izin veya uygun görüş yazısı
- Esas sermaye sisteminde sermaye artırımına ilişkin noter onaylı Genel Kurul Toplantı Tutanağı (TTK 64/4 – 375/f ye göre GKTM defterine yapılandırılmalı) (1 asıl – 2 fotokopi), kayıtlı sermaye sisteminde ise noter onaylı Yönetim Kurulu Sermaye Artırımı Kararı (1 asıl – 1 fotokopi)
 - Tek pay sahipli şirketlerde toplantıda hazır bulunan pay sahibinin veya temsilcisinin de toplantı tutanağını imzalaması zorunludur. (Yönetmelik Madde 26) .
 - Tek pay sahipli şirketlerde (Değişik ibare:RG-9/10/2020-31269) Toplantı Başkanı seçilmesi yeterli olup ayrıca Tutanak yazmanı, Oy toplama memuru seçilmesine gerek yoktur. Ayrıca tutanak yazmanı ve oy toplama memuru seçilmemişse, bunlara ait görevler toplantı başkanı tarafından yerine getirilir.(yönetmelik Madde 14)
- Artırılan sermayeyi oluşturan payların tamamının taahhüt olduğunu gösterir yeni şeklini gösteren değişik şirket sözleşmesi Yönetim Kurulu Sermaye Artırımı tadil metni (1 asıl)
- Sermaye artırımının türüne göre Yönetim Kurulu Sermaye Artırımı Beyanı (1 asıl) (TTK 457,471)
- Sermaye artırımını sadece iç kaynaklardan veya sermaye taahhüdü yoluyla ya da sermaye taahhüdü ile birlikte iç kaynaklardan yapılıyorsa, sermayenin tamamının ödendiğine, karşılıksız kalıp kalmadığına ve şirket özvarlığının tespitine, iç kaynaklardan karşılanan

tutarın şirket bünyesinde gerçekten var olduğuna ilişkin YMM veya SMMM raporu (1 asıl) ile müşavirin faaliyet belgesi ya da denetime tabi şirketlerde denetçinin bu tespitlere ilişkin raporu ile denetçilik belgesi

- Aynı sermaye konulması halinde; Konulan aynı sermaye ile sermaye artırımını sırasında devralınacak işletmeler ve aynı varlıkların değerinin tespitine ilişkin mahkemece atanan bilirkişi tarafından hazırlanmış değerlendirme raporları ve mahkeme kararı (1 onaylı sureti)
- Konulan aynı sermaye üzerinde herhangi bir sınırlamanın olmadığına dair ilgili sicilden alınacak yazı (1 asıl)
- Aynı sermaye olarak konulan taşınmazın, fikri mülkiyet haklarının ve diğer değerlerin kayıtlı buldukları sicillere şerh verildiğini gösteren belge (1 asıl)
- Rüşhan haklarının sınırlandırılması veya kaldırılmasının gerekçelerini, yeni payların primli ve primsiz çıkarılmasının sebeplerini ve primin nasıl hesaplandığını gösterir yönetim kurulu raporu (TTK-461/2) (tescil ve ilan edilir)
- Şirket sözleşmesinin ve 6362 sayılı Kanununun pay bedellerinin ödenmelerine ilişkin hükümleri saklı kalmak kaydıyla, pay bedellerinin en az 1/4 ünün (yüzde 25 i) ödendiğine dair banka mektubu
- Genel kurulun şirket sözleşmesinin değiştirilmesine, yönetim kuruluna sermayenin artırılması konusunda yetki verilmesine dair kararı ile yönetim kurulunun sermayenin artırılmasına ilişkin karar imtiyazlı pay sahiplerinin haklarını ihlal edici mahiyette ise, imtiyazlı pay sahipleri özel kurulunun alacağı kararın noter onaylı örneği ile genel kurul kararına olumsuz oy verenlerin, en az nisabı oluşturan sayıda imzalarını içeren liste ve ortak bir tebligat adresi
- Artan sermayenin; 4054 sayılı Rekabetin Korunması Hakkında Kanuna göre onbinde dördünün ödendiğine dair dekont. (Müdürlüğümüzün bağlı olduğu Oda veznesine veya Odanın banka hesabına yatırılacaktır).
- Hazır Bulunanlar (Hazirun) Listesi (1 adet asıl). Tek pay sahipli şirketlerde (Değişik ibare:RG-9/10/2020-31269) genel kurul toplantısına katılabilecekler listesinin hazırlanması zorunlu değildir. (Yönetmelik Madde 14)
- Bakanlık temsilcisi atama yazısı (Bakanlık temsilcisi bulundurma zorunluluğu olan toplantılarda) (1 adet asıl) . Genel kurul toplantılarında (Ek ibare:RG-9/10/2020-31269) Kuruluş ve esas sözleşme değişikliği işlemleri Bakanlık iznine tabi olan şirketler hariç olmak üzere tek pay sahipli şirketlerin tüm genel kurul toplantıları bakanlık temsilcisi talep edilmeden de yapılabilir. (Yönetmelik Madde 32)
- Vekaleten katılım varsa Noter onaylı vekaletname. Şirket ortakları Vekilleri vasıtasıyla toplantıda temsil edilebilmeleri için vekâletnamenin noter onaylı şekilde düzenlenmesi (Mülga ibare:RG-9/10/2020-31269) (...) gerekir. (Yönetmelik Madde 18/7)
- Çağrılı genel kurullarda Yönetim Kurulu Gündem kararı (1 fotokopi)
- Çağrılı genel kurullarda gündemin yayımlandığı sicil gazetesi fotokopisi ile iadeli taahhütlü gönderi fotokopileri.
- Sermaye artışı ile dışarıdan alınan yeni ortak tarafından karşılanacaksa noterden iştirak taahhütnamesi (1 adet asıl)
- Ticaret Scili Müdürlüğü Dilekçe
- Oda Sicili Müdürlüğü Dilekçe
- Sermaye artırımının sadece iç kaynaklardan yapılması durumunda, şirket sermayesinin özvarlık içinde korunduğunu, iç kaynaklardan karşılanan tutarın şirket bünyesinde gerçekten var olduğunu doğrulayan yönetim kurulunun açık ve yazılı beyanı ile genel

kurul tarafından onaylanmış yıllık bilanço, bilanço tarihinin üzerinden altı aydan fazla zaman geçmiş olması halinde ise yönetim kurulu tarafından onaylanmış ara bilançonun müdürlüğe verilmesi halinde, birinci fıkranın (d) bendinde belirtilen rapor aranmaz.

- Artırılan sermayenin değişik şirket sözleşmesinde taahhüt edilmemesi halinde Kanunun 459 uncu maddesine uygun olarak düzenlenmiş taahhüt sahibinin imzasını taşıyan iştirak taahhütnameleri de müdürlüğe verilir.
- Yönetim kurulu yeni pay alma hakkının kullanılabilmesinin esaslarını bir karar ile belirler ve bu kararda pay sahiplerine en az onbeş gün süre verir. Sermaye artırımının tescilinden önce, yönetim kurulunun yeni pay alma hakkının kullanılması esaslarının belirlenmesine ilişkin Yönetim Kurulu Rüçhan Hakkı Kullanım Kararı tescil ve ilan edilmelidir (TTK-461/3). Genel Kurulun tescilinden önce; sermaye artırımının bazı pay sahipleri aleyhine sonuç doğurmaması için şirketin tüm pay sahipleri tarafından rüçhan haklarını kullanmayacaklarına dair beyanın müdürlüğe verilmesi halinde Türk Ticaret Kanununun 461 inci maddesinin üçüncü fıkrasında belirtilen işlemin yapılmasına gerek bulunmamaktadır.

TTK 376 YA GÖRE SERMAYE ARTIŞI İLE EŞ ZAMANLI SERMAYE AZALTIMI TESCİLİ

- **Müdürlüğe yapılacak tescil başvurusunda aşağıdaki belgeler verilir:**
 - Şirket sözleşmesi değişikliği Bakanlık veya diğer resmi kurumların iznine veya uygun görüşüne tabi olan şirketler için bu izin veya uygun görüş yazısı
 - Esas sermaye sisteminde sermaye artırımına ilişkin noter onaylı Genel Kurul Toplantı Tutanağı (TTK 64/4 – 375/f ye göre GKTM defterine yapıştırılmalı) (1 asıl – 2 fotokopi), kayıtlı sermaye sisteminde ise noter onaylı Yönetim Kurulu Sermaye Artırımı Kararı (1 asıl – 1 fotokopi)
- **-Tek pay sahipli şirketlerde** toplantıda hazır bulunan **pay sahibinin veya temsilcisinin** de toplantı tutanağını imzalaması zorunludur. (Yönetmelik Madde 26) .
- **-Tek pay sahipli şirketlerde** (Değişik ibare:RG-9/10/2020-31269) **Toplantı Başkanı seçilmesi yeterli olup** ayrıca Tutanak yazmanı, Oy toplama memuru seçilmesine gerek yoktur. Ayrıca tutanak yazmanı ve oy toplama memuru seçilmemişse, bunlara ait görevler toplantı başkanı tarafından yerine getirilir.(yönetmelik Madde 14)
 - Artırılan sermayeyi oluşturan payların tamamının taahhüt olunduğunu gösterir **yeni şeklini gösteren** değişik şirket sözleşmesi **Yönetim Kurulu Sermaye Artırımı tadil metni** (1 asıl)
- Sermaye artırımının türüne göre **Yönetim Kurulu Sermaye Artırımı Beyanı** (1 asıl) (TTK 457,471)
 - Sermaye artırımını sadece iç kaynaklardan veya sermaye taahhüdü yoluyla ya da sermaye taahhüdü ile birlikte iç kaynaklardan yapıyorsa, sermayenin tamamının ödendiğine, karşılıksız kalıp kalmadığına ve şirket özvarlığının tespitine, iç kaynaklardan karşılanan tutarın şirket bünyesinde gerçekten var olduğuna ilişkin **YMM veya SMMM raporu** (1asıl) ile müşavirin faaliyet belgesi ya da denetime tabi şirketlerde denetçinin bu tespitlere ilişkin raporu ile denetçilik belgesi
 - Şirket sözleşmesinin ve 6362 sayılı Kanununun pay bedellerinin ödenmelerine ilişkin hükümleri saklı kalmak kaydıyla, pay bedellerinin ödendiğine dair **banka mektubu**
 - Genel kurulun şirket sözleşmesinin değiştirilmesine, yönetim kuruluna sermayenin artırılması konusunda yetki verilmesine dair kararı ile yönetim

kurulunun sermayenin artırılmasına ilişkin kararın **imtiyazlı pay sahiplerinin haklarını ihlal edici mahiyette ise**, imtiyazlı pay sahipleri özel kurulunun alacağı kararın noter onaylı örneği ile genel kurul kararına olumsuz oy verenlerin, en az nisabı oluşturan sayıda imzalarını içeren liste ve ortak bir tebligat adresi

- Artan sermayenin; 4054 sayılı **Rekabetin Korunması** Hakkında Kanuna göre onbinde dördünün ödendiğine **dair dekont**. (Müdürlüğümüzün bağlı olduğu Oda veznesine veya Odanın banka hesabına yatırılacaktır).
- **Hazır Bulunanlar** (Hazirun) Listesi (1 adet asıl). Tek pay sahipli şirketlerde (**Değişik ibare:RG-9/10/2020-31269**) genel kurul toplantısına katılabilecekler listesinin hazırlanması zorunlu değildir. (Yönetmelik Madde 14)
 - Bakanlık temsilcisi atama yazısı (**Bakanlık temsilcisi bulundurma zorunluluğu olan toplantılarda**) (1 adet asıl) . Genel kurul toplantılarında (**Ek ibare:RG-9/10/2020-31269**) Kuruluş ve esas sözleşme değişikliği işlemleri Bakanlık iznine tabi olan şirketler hariç olmak üzere tek pay sahipli şirketlerin tüm genel kurul toplantıları bakanlık temsilcisi talep edilmeden de yapılabilir. (Yönetmelik Madde 32)
- Vekaleten katılım varsa Noter onaylı **vekaletname**. Şirket ortakları Vekilleri vasıtasıyla toplantıda temsil edilebilmeleri için vekâletnamenin noter onaylı şekilde düzenlenmesi (Mülga ibare:RG-9/10/2020-31269) (...) gerekir. (Yönetmelik Madde 18/7)
 - Çağrılı genel kurullarda **Yönetim Kurulu Gündem kararı** (1 fotokopi)
 - Çağrılı genel kurullarda gündemin yayımlandığı sicil gazetesi fotokopisi ile iadeli taahhütlü gönderi fotokopileri.
 - Sermaye artışı ile dışarıdan alınan yeni ortak tarafından karşılanacaksa **noterden iştirak taahhütnamesi** (1 adet asıl)
 - Sermayenin azaltılmasının sebepleri ile azaltmanın amacı ve azaltmanın ne şekilde yapılacağını gösterir şirket müdürü veya müdürleri tarafından hazırlanmış ve genel kurul tarafından onaylanmış **sermayenin azaltılmasına ilişkin rapor** (1 asıl- 1 fotokopi) (tescil ve ilan edilir.)
 - **Dilekçe**
- **Azaltılma ile artırmanın eş zamanlı olarak yapılması**
- Başvuru ve belgeler
- Ticaret Sicili Yönetmeliği Madde 81- (1) Sermayenin azaltılması işlemi ile birlikte eş zamanlı olarak, azaltılan miktarla aynı tutarda veya daha yüksek bir tutarda artırılmasına karar verilmesi halinde, aşağıdaki belgeler de müdürlüğe verilir:
- Sermaye azaltılması ve artırımının eş zamanlı olarak yapılmasına ilişkin genel kurul kararının noter onaylı örneği.
- Sermayenin azaltılması işlemi ile birlikte eş zamanlı ve aynı miktarda yapılan sermaye artırımında artırılan sermayenin tamamen ödendiğine; daha yüksek sermaye artırımı yapılması halinde ise, aşan kısmın dörtte birinin de ödendiğine dair banka mektubu.
- Sermayenin azaltılması ve artırılmasının eş zamanlı olarak yapılmasına ilişkin hükümleri içeren değişik şirket sözleşmesi metni.
- Şirket sözleşmesi değişikliği Bakanlık veya diğer resmi kurumların iznine veya uygun görüşüne tabi olan şirketler için bu izin veya uygun görüş yazısı.

- Sermayenin tamamının ödendiğine, karşılıksız kalıp kalmadığına ve şirket özvarlığının tespitine ilişkin yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavir raporu ya da denetime tabi şirketlerde denetçinin bu tespitlere ilişkin raporu.

Tescil

- Ticaret Sicili Yönetmeliği Madde82- (1) Sermayenin azaltılması ve artırılması eş zamanlı olarak tescil edilir. Tescilde sermayenin artırılması ve azaltılmasına ilişkin 74 üncü ve 80 inci maddeler uygulanır.
- Yeniden yapılandırma amacıyla esas sermaye sıfıra indirilmiş ve tekrar artırılmışsa, eski payların tamamının iptal edildiği sicile tescil edilir.

Notlar

- Genel kurulun sermaye artışı kararından itibaren otuz gün içinde müdürlüğe başvurulması gerekmektedir.
- Sermaye olarak konulan ve tapu, gemi ve fikri mülkiyet ile benzeri sicillerde kayıtlı bulunan mal ve hakların şirket adına tescilinin gecikmeksizin yapılması amacıyla; Ticaret Sicili Müdürlüğü tarafından sermaye artırımının tescili ile eş zamanlı olarak ilgili sicillere bildirimde bulunulur.
- Sermaye olarak konulabilen “**Aynı sermaye- İşletme devri – Geçmiş yıl karları – Ortakların şirketten alacakları – Sermaye düzeltmesi olumlu farkları – Gayrimenkul satış karları – Nakdi Sermaye**” hangisi veya hangileri varsa ekli kararda belirtilen örneğe göre karar alınmalıdır. Sermaye olarak konulabilen iç kaynakların tesbitine dair Mali Müşavir Rapor Örnekleri “**Geçmiş yıl karları raporu – Ortakların şirketten alacakları raporu – Sermaye düzeltmesi olumlu farkları raporu**”
- Ortakların şirketten alacaklarının (Ortaklara Borçlar) SMMM veya YMM ya da denetime tabi şirketlerde denetçinin raporu ile sermayeye artırımına konu edilebilmesi için; **bu alacağın yalnızca şirkete nakit olarak verilen borçtan kaynaklanması ve ibraz edilen raporda bu alacağın nakdi borçlanmadan kaynaklandığının açıkça belirtilmesi gerekmektedir.** Bu alacaklar nakit borçlanmadan kaynaklanmıyorsa 6102 sayılı TTK 343. maddesi gereği şirket merkezinin bulunduğu yerdeki asliye ticaret mahkemesince atanan bilirkişilerce hazırlanacak raporla yapılması gerekmektedir.
- Yönetim kurulu kararlarında başkanın/başkan vekilinin imzası bulunmuyorsa kararla birlikte TTK 392/7 ye göre istemde bulunulduğuna dair belgenin (noterden ihtarname) ibrazı gereklidir.
- Elektronik ortamda alınan kararların ayrıca notere tasdik ettirilmesine gerek yoktur.

NOT: <https://mersis.ticaret.gov.tr/> adresinden elektronik başvuru yapmanız gerekiyor.

ANONİM ŞİRKET SERMAYE AZALTIMI

Ticaret Sicili Yönetmeliği (Madde 79)

(1) Esas sermayenin azaltılması ile birlikte eş zamanlı olarak sermaye artırımını yapılmaması halinde tescil başvurusunda müdürlüğe aşağıdaki belgeler verilir.

a) Esas sözleşme değişikliği Bakanlık veya diğer resmi kurumların iznine veya uygun görüşüne tabi olan şirketler için bu izin veya uygun görüş yazısı.

b) Sermayenin azaltılmasına ilişkin yönetim kurulu raporunun onaylandığı ve sermayenin azaltılmasının ne tarzda yapılacağına gösterdiği sermaye azaltılmasına dair noter onaylı **Genel Kurul Toplantı Tutanağı** (TTK 64/4 – 375/f ye göre GKTM defterine yapılandırılmalı) (1 asıl – 1 fotokopi)

-**Tek pay sahipli şirketlerde** toplantıda hazır bulunan **pay sahibinin veya temsilcisinin** de toplantı tutanağını imzalaması zorunludur. (Yönetmelik Madde 26) .

-Tek pay sahipli şirketlerde (Değişik ibare:RG-9/10/2020-31269) **Toplantı Başkanı seçilmesi yeterli olup** ayrıca Tutanak yazmanı, Oy toplama memuru seçilmesine gerek yoktur. Ayrıca tutanak yazmanı ve oy toplama memuru seçilmemişse, bunlara ait görevler toplantı başkanı tarafından yerine getirilir.(yönetmelik Madde 14)

c) Sermayenin azaltılmasının sebepleri ile azaltmanın amacı ve azaltmanın ne şekilde yapılacağını gösterir yönetim kurulunca hazırlanmış ve genel kurul tarafından onaylanmış **sermayenin azaltılmasına ilişkin rapor** (1 asıl- 1 fotokopi) (tescil ve ilan edilir)

ç) sermayenin azaltılmasına rağmen şirket alacaklılarının haklarını tamamen karşılayacak miktarda aktifin şirkette mevcut olduğunun belirlenmesine ilişkin **YMM veya SMMM raporu**, kuruluşu ve esas sözleşme değişikliği Bakanlık iznine tabi olan şirketlerde ise Yeminli Mali Müşavir raporu (1 asıl)

d) Esas Sözleşmenin yeni şeklini gösteren Toplantı Başkanlığı tarafından imzalanan **Yönetim Kurulu Sermaye Azaltımı Tadil Metni** (1 asıl)

e) Şirket alacaklılarına yedişer gün arayla üç defa **çağrı yapıldığına** dair sicil gazetesi örnekleri,

f) Alacakların ödendiği veya teminat altına alındığını gösteren belge örnekleri.

g) **Hazır Bulunanlar** (Hazirun) Listesi (1 adet asıl). Tek pay sahipli şirketlerde (**Değişik ibare:RG-9/10/2020-31269**) genel kurul toplantısına katılabilecekler listesinin hazırlanması zorunlu değildir. (Yönetmelik Madde 14)

ğ) Bakanlık temsilcisi atama yazısı (Bakanlık temsilcisi bulundurma zorunluluğu olan toplantılarda) (1 adet asıl) . Genel kurul toplantılarında (**Ek ibare:RG-9/10/2020-31269**) Kuruluş ve esas sözleşme değişikliği işlemleri Bakanlık iznine tabi olan şirketler hariç olmak üzere tek pay sahipli şirketlerin tüm genel kurul toplantıları bakanlık temsilcisi talep edilmeden de yapılabilir. (Yönetmelik Madde 32)

h) Vekaleten katılım varsa Noter onaylı vekaletname. Şirket ortakları Vekilleri vasıtasıyla toplantıda temsil edilebilmeleri için vekaletnamenin noter onaylı şekilde düzenlenmesi (Mülga ibare:RG-9/10/2020-31269) (...) gerekir. (Yönetmelik Madde 18/7)

ı) Çağrılı genel kurullarda Yönetim Kurulu Gündem Kararı (1 fotokopi)

i) Ticaret Sicili ve Oda Sicili Müdürlüğü Dilekçe

j) Yönetim kurulu kararlarında başkanın/başkan vekilinin imzası bulunmuyorsa kararlar birlikte TTK 392/7 ye göre istemde bulunulduğuna dair belgenin (noterden ihtarname) ibrazı gereklidir.

(2) Sermaye azaltımı yapan şirketin denetime tabi olması halinde birinci fıkranın (ç) bendinde belirtilen rapor şirket denetçisi tarafından da düzenlenebilir.

(3) Sermaye, zararlar sonucunda bilançoda oluşan bir açığı kapatmak amacıyla ve bu açıklar oranında azaltılacak olursa, yönetim kurulunca alacaklıları çağdırmaktan ve bunların haklarının

ödenmesinden veya teminat alınmasından vazgeçilmiş ve buna ilişkin yönetim kurulu kararının müdürlüğe ibraz edilmiş ise birinci fıkranın (e) ve (f) bentlerinde belirtilen belgeler aranmaz.

BİRİNCİ AŞAMADA YALNIZCA ALACAKLILARI DAVET İLANI 3 KEZ YAYINLANMAK ÜZERE GAZETEYE GÖNDERİLİR. BİRER HAFTA ARAYLA YAYINLANAN 3. İLANDAN İKİ AY SONRA SERMAYE AZALTIMI TESCİL VE İLAN EDİLİR.

Detay Bilgiler

* Karar alındıktan sonra Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'nde yapılan ilanla 3. ilandan itibaren 2 ay içinde alacaklıların alacaklarını beyan ederek ödeme veya teminat istemeleri bildirilir. * Esas sermayenin azaltılması kararını uygulayıp sonuçlandırabilmek için alacakların ödenmesi veya temin olunması gereklidir.

-Elektronik ortamda alınan kararların ayrıca notere tasdik ettirilmesine gerek yoktur.

NOT: <https://mersis.gtb.gov.tr/> adresinden elektronik başvuru yapmanız gerekiyor.

ANONİM ŞİRKETİ ŞUBE DEĞİŞİKLİK İŞLEMLERİ

- Ticaret Sicili Müdürlüğü dilekçe
- Oda Sicili Müdürlüğü dilekçe
- Noter onaylı Yönetim kurulu veya Genel Kurul Toplantı Tutanağı
- Tescil başvurusu <https://mersis.gtb.gov.tr/> adresinden yapılacaktır
- İstenilen tüm belgeler bir asıl bir fotokopi olmak üzere iki adet olarak müdürlüğümüze sunulacaktır.

ÖNEMLİ NOTLAR

- Şube adres değişikliği, unvan değişikliği, iş konusu değişikliği, şube kapanış , yetkili müdür atama ve iptal değişikliklerinde istenilen belgeler yukarıda belirtilmiştir.
- Yetkili müdür atamalarında Seçilen müdürün **Ticaret Sicili**

Müdürlüğünde düzenlenen **unvan altında imza beyannamesi** (1 adet

asıl). (Beyannameyi size yakın yerdeki Ticaret Sicili Müdürlüğünde Mersis Talep numarasını ibraz ederek çıkartabilirsiniz.) ve görevi kabul ettiğine dair beyanları ayrıca kimlik fotokopisi yerleşim yeri belgesi ve 2 adet fotoğrafı müdürlüğümüze ibraz edilmelidir.

ANONİM ŞİRKETİ SİGORTA ACENTELİK İŞLEMLERİ

Sigorta Acentelik Tescil Başvurusu

- Ticaret Sicili Müdürlüğü dilekçe
- Oda Sicili Müdürlüğü dilekçe
- Noter onaylı acentelik vekâletnamesi
- Acentelik sözleşmesi

Sigorta Acenteliği Feshi

- Ticaret Sicili M¼d¼rl¼đ¼ dilekçe
- Oda Sicili M¼d¼rl¼đ¼ dilekçe
- Noter onaylı acentelik sözleşmesi fesihnamesi

ÖNEMLİ NOTLAR

- Tescil başvurusu <https://mersis.gtb.gov.tr/> adresinden yapılacaktır
- İstenilen tüm **belgeler** bir asıl bir fotokopi olmak üzere iki adet olarak m¼d¼rl¼đ¼m¼ze sunulacaktır

ANONİM ŞİRKETİ SINIRLI YETKİLİ ATAMA

Mevzuat

T¼rk Ticaret Kanunu

MADDE 367- (1) Yönetim kurulu esas sözleşmeye konulacak bir hükümlle, düzenleyeceği bir iç yönergeye göre, yönetimi, kısmen veya tamamen bir veya birkaç yönetim kurulu üyesine veya üçüncü kişiye devretmeye yetkili kılınabilir. Bu iç yönerge şirketin yönetimini düzenler; bunun için gerekli olan görevleri, tanımlar, yerlerini gösterir, özellikle kimin kime bağlı ve bilgi sunmakla yüküml¼ olduğunu belirler. Yönetim kurulu, istem üzerine pay sahiplerini ve korunmaya değer menfaatlerini ikna edici bir biçimde ortaya koyan alacaklıları, bu iç yönerge hakkında, yazılı olarak bilgilendirir.

(2) Yönetim, devredilmediği takdirde, yönetim kurulunun tüm üyelerine aittir.

T¼rk Ticaret Kanunu

MADDE 371- (7) (Ek: 10/9/2014 - 6552/131 md.)

Yönetim kurulu, temsile yetkili olmayan yönetim kurulu üyelerini veya şirkete hizmet akdi ile bağlı olanları sınırlı yetkiye sahip ticari vekil veya diğer tacir yardımcıları olarak atayabilir. Bu şekilde atanacak olanların görev ve yetkileri, 367 nci maddeye göre hazırlanacak iç yönergede açıkça belirlenir. Bu durumda iç yönergenin tescil ve ilanı zorunludur. İç yönerge ile ticari vekil ve diğer tacir yardımcıları atanamaz. Bu fıkra uyarınca yetkilendirilen ticari vekil veya diğer

tacir yardımcıları da ticaret siciline tescil ve ilan edilir. Bu kişilerin, şirkete ve üçüncü kişilere verecekleri her tür zarardan dolayı yönetim kurulu müteselsilen sorumludur.

T¼rk Ticaret Kanunu

MADDE 629- (3) (Ek: 10/9/2014 - 6552/132 md.) Müdürler tarafından şirkete hizmet akdi ile bağlı olanların sınırlı yetkiye sahip ticari vekil veya diğer tacir yardımcıları olarak atanması hususunda 367 nci madde ile 371 inci maddenin yedinci fıkrası kıyasen limited şirketlere de uygulanır

Tescil ve ilan için yapılması gereken işlemler

- 1- Yönetim Kurulunun; TTK 367 ye göre **yönetim yetkisinin** devrine ilişkin iç yönerge düzenleyebilmesi için şirket sözleşmesinde buna ilişkin hüküm bulunması gerekir. Şirket sözleşmesinde bu konuda bir madde yoksa öncelikle **sözleşme değişikliği** yapılarak tescil ettirilmelidir.

- 2- Yönetim Kurulunun; TTK 371/7 ye göre temsil yetkisinin devrine ilişkin iç yönerge düzenleyebilmesi için (temsile yetkili olmayan şirket ortakları ile şirkete hizmet akdi ile bağlı olanların, üçüncü kişilerle şirket veya şubesi adına sınırlı yetkiyle işlem tesis etme hususunda görevlendirilmesi) **temsil yetkisinin devredilebileceğine dair şirket sözleşmesinde hüküm aranmasına gerek yoktur.**
- 3- Yönetimin devredilebilmesi için şirket sözleşmesi iç yönerge düzenlemeye uygun ise veya şirket sözleşmesi tadil edilerek uygun hale getirildi ise Müdürler Kurulu Kararı ile yönetimin devrine ilişkin iç yönerge hazırlanabilir. TTK 367 ye göre hazırlanan iç yönergenin tescil ve ilanı zorunlu değildir.
- 4- TTK 371/7 ye göre sınırlı yetkiye sahip kişilerin sınırlı yetki çerçevesini belirleyen bir **iç yönerge** hazırlanması halinde şirket sözleşmesinde bu hususta hüküm aranmaksızın **Noter Onaylı Yönetim Kurulu kararı** ile kabul edilerek tescil ve ilan ettirilecektir.
- 5- Noter onaylı sınırlı yetkili atamasına dair **Yönetim Kurulu Kararı**. İç yönergeyle belirlenen sınırlı yetkilere atanacak kişilerin Ad-Soyad ve T.C.Kimlik Numaraları, iç yönergenin tarih ve sayısına atıf yapılarak belirlenir.
- 6- Atanan Sınırlı yetkilinin görevi kabul etiğine dair **Ticaret Sicili Müdürlüğünde** düzenlenen **ünvan altında imza beyannamesi**

ÖNEMLİ NOTLAR

a- Sözleşme tadili, iç yönerge ile eş zamanlı olarak tescil ve ilan edilebilir.

b- İç yönergede, belirlenen yetkilere atanan kişilerin isimleri yer almayacaktır.

c- Tescil ve ilan edilmiş iç yönergede herhangi bir değişiklik yapılması veya mevcut iç yönergeye ilavelerin yapılacak olması halinde, ayrı tarih ve sayı ile düzenlenmiş yeni bir iç yönergenin tescil ve ilan edilmesi gerekmektedir

a) Sınırlı Yetkili Yabancı Uyruklu ise:

-Varsa **İkamet İzin Belgesi noter tasdikli sureti** (1 adet asıl) veya adresi yurtdışında ise adresi gösterir **beyan**

-Tercüme edilmiş **noter onaylı pasaport sureti** (1 adet asıl - 1 adet fotokopi)

-Potansiyel **vergi görüntüleme belgesi** eklenmelidir.

-**Fotoğraf** (2 adet)

Tescil başvurusu <https://mersis.gtb.gov.tr/> adresinden yapılacaktır. Tüm belgeler bir asıl bir fotokopi olarak müdürlüğümüze sunulmalıdır

ANONİM ŞİRKETİ TASFİYE BAŞLANGIÇ

Ticaret Sicili Yönetmeliği (Madde 86):

GEREKLİ EVRAKLAR

1) Ticaret sicili ve oda sicili müdürlüğü dilekçe

2) Noter tasdikli Genel Kurul Toplantı Tutanağı (TTK 64/4 – 375/f ye göre GKTM defterine yapıştırılmalı) (1 asıl – 1 fotokopi)

-Tek pay sahipli şirketlerde toplantıda hazır bulunan pay sahibinin veya temsilcisinin de toplantı tutanağını imzalaması zorunludur. (Yönetmelik Madde 26) .

-Tek pay sahipli şirketlerde (Değişik ibare:RG-9/10/2020-31269) Toplantı Başkanı seçilmesi yeterli olup ayrıca Tutanak yazmanı, Oy toplama memuru seçilmesine gerek yoktur. Ayrıca tutanak yazmanı ve oy toplama memuru seçilmemişse, bunlara ait görevler toplantı başkanı tarafından yerine getirilir.(yönetmelik Madde 14)

3) Hazır Bulunanlar (Hazirun) Listesi (1 adet asıl). Tek pay sahipli şirketlerde (**Değişik ibare:RG-9/10/2020-31269**) genel kurul toplantısına katılabilecekler listesinin hazırlanması zorunlu değildir. (Yönetmelik Madde 14)

4) Bakanlık temsilcisi atama yazısı (**Bakanlık temsilcisi bulundurma zorunluluğu olan toplantılarda**) (1 adet asıl) . Genel kurul toplantılarında (**Ek ibare:RG-9/10/2020-31269**) Kuruluş ve esas sözleşme değişikliği işlemleri Bakanlık iznine tabi olan şirketler hariç olmak üzere tek pay sahipli şirketlerin tüm genel kurul toplantıları bakanlık temsilcisi talep edilmeden de yapılabilir. (Yönetmelik Madde 32)

5) Vekaleten katılım varsa Noter onaylı vekaletname. Şirket ortakları Vekilleri vasıtasıyla toplantıda temsil edilebilmeleri için vekâletnamenin noter onaylı şekilde düzenlenmesi (Mülga ibare:RG-9/10/2020-31269) (...) gerekir. (Yönetmelik Madde 18/7)

6) Çağrılı Genel Kurullarda Yönetim Kurulu Gündem Kararı (1 fotokopi)

7) Toplantı TTK 416 ya göre yapılmadıysa genel kurula davet (ilanın yayımlandığı Türkiye Ticaret Sicili gazetesi ve iadeli taahhütlü mektup gönderileri)

8) Tasfiye memurunun imza örneği/imza beyanı (Kamu kurum ve kuruluşlarınca veri tabanlarında tutulan imza kaydının bulunmaması veya kaydın temin edilememesi halinde, ilgililerin imzaları, fiziki olarak notere onaylattırılmak veya herhangi bir Ticaret Sicili Müdürlüğünde yazılı beyanda bulunmak suretiyle müdürlüğe verilir.) (1 adet asıl)

Yeni kimlik kartı ile yetkili olarak eklenen kişilerin imza örnekleri elektronik ortamda NVİ'den alınarak MERSİS veri tabanına kaydedilebilmektedir. Bu durumda olan yetkililer için FİZİKİ İMZA BEYANI ve ortak dışı atanan tasfiye memurlarından GÖREV KABUL BEYANI talep edilmeyecektir. (4/3/2022 tarihli 72558467 sayılı Bakanlık Genelgesi)

9) Genel Kurulda şirketin sona ermesi kararının alınabilmesi için Bakanlık veya diğer resmi kurumların izni gerekli olan şirketlerde buna ilişkin yazı

10) Alacaklılara çağrı ilanı – 28.03.2024 tarihinde MERSİS programı üzerinde yapılan güncelleme ile alacaklılara çağrı ilanı tasfiyenin MERSİS programına girişi esnasında MERSİS tarafından otomatik olarak oluşturulacağı için ayrıca çıktı olarak müdürlüğümüze ibrazı gerekmemektedir. Alacaklılara yapılacak ilk ilanların birleşme kararının tesciline ilişkin ilanlarla birlikte aynı sicil gazetesinde yayımlanması zorunludur. (TSY-126/9; TTK – 157)

NOT: Tasfiye Memurlarından en az birinin **Türk vatandaşı olması ve yerleşim yerinin Türkiye’de bulunması şarttır (TTK-536)**

-Elektronik ortamda alınan kararların ayrıca notere tasdik ettirilmesine gerek yoktur.

NOT: <https://mersis.ticaret.gov.tr/> adresinden elektronik başvuru yapmanız gerekiyor

ANONİM ŞİRKETİ TASFİYEDEN DÖNÜŞ

Ticaret Sicili Yönetmeliği (Madde 104): Anonim şirketlerin sona ermelerine, tasfiyelerine, ek tasfiyelerine ve tasfiyeden dönmelerine ilişkin yönetmeliğin 86 ila 89 uncu madde hükümleri limited şirketlere de uygulanır.

GEREKLİ EVRAKLAR

1) Ticaret sicili ve oda Sicili Müdürlüğü dilekçe(Tasfiye memuru tarafından imzalanması gerekiyor)

2) Noter onaylı Genel Kurul Toplantı Tutanağı (1 adet asıl – 1 adet fotokopi)

-Elektronik ortamda alınan kararların ayrıca notere tasdik ettirilmesine gerek yoktur.

-Tek pay sahipli şirketlerde toplantıda hazır bulunan pay sahibinin veya temsilcisinin de toplantı tutanağını imzalaması zorunludur. (Yönetmelik Madde 26) .

-Tek pay sahipli şirketlerde (Değişik ibare:RG-9/10/2020-31269) Toplantı Başkanı seçilmesi yeterli olup ayrıca Tutanak yazmanı, Oy toplama memuru seçilmesine gerek yoktur. Ayrıca tutanak yazmanı ve oy toplama memuru seçilmemişse, bunlara ait görevler toplantı başkanı tarafından yerine getirilir.(yönetmelik Madde 14)

3) Hazır Bulunanlar Listesi (-1 adet asıl). Tek pay sahipli şirketlerde (**Değişik ibare:RG-9/10/2020-31269**) genel kurul toplantısına katılabilecekler listesinin hazırlanması zorunlu değildir. (Yönetmelik Madde 14)

4) Vekaleten katılım varsa Noter onaylı vekaletname. Şirket ortakları Vekilleri vasıtasıyla toplantıda temsil edilebilmeleri için vekâletnamenin noter onaylı şekilde düzenlenmesi (Mülga ibare:RG-9/10/2020-31269) (...) gerekir. (Yönetmelik Madde 18/7)

5) Çağrılı genel kurullarda Gündem Kararı (1 adet fotokopi)

6) Çağrılı genel kurullarda gündemin yayımlandığı sicil gazetesi fotokopisi ile iadeli taahhütlü gönderi fotokopileri

7) Şirket malvarlığının ortaklar arasında dağıtımına henüz başlanmadığına dair tasfiye memurları tarafından hazırlanan rapor (TTK-643; TTK-548/3)

NOT: <https://mersis.ticaret.gov.tr/> adresinden elektronik başvuru yapmanız gerekiyor.

ÖNEMLİ NOTLAR

- Tüm belgeler bir asıl bir fotokopi olarak müdürlüğümüze sunulmalıdır.

ANONİM ŞİRKETİ TASFİYE SONU(KAPANIŞ)

- Ticaret Sicili Müdürlüğü dilekçe
- Oda Sicili Müdürlüğü dilekçe
- Noter onaylı yönetim kurulu kararı ve genel kurul kararı
- Hazirun cetveli
- Tasfiye sonu bilançosu
- Tescil başvurusu <https://mersis.gtb.gov.tr/> adresinden yapılacaktır.

ÖNEMLİ NOTLAR

- Esas sözleşmede aksi bir hüküm yoksa Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde birer hafta ara ile yayımlanan ilanlardan, 3. ilanın üzerinden 3(Üç) ayı tamamladıktan sonra fesih kararı alınabilir.
- Tüm belgeler bir asıl bir fotokopi olarak müdürlüğümüze sunulmalıdır.

YETKİLİ-ORTAK İSİM-SOYİSİM DEĞİŞİKLİĞİ

- Ticaret Sicili Müdürlüğü Dilekçe
- Oda Sicili Müdürlüğü Dilekçe

(a) Mahkeme kararı ile olmuşsa, değişikliği gösterir kesinleşme şerhli mahkeme kararı (mahkeme ya da noter onaylı örneği 1 asıl, 1 fotokopi), (b) Evlilik nedeniyle olmuşsa; Evlilik cüzdanının noter onaylı örneği veya Nüfus Müdürlüğü'nden onaylı vukuatlı nüfus kayıt örneği (1 asıl)

(c) Boşanma nedeniyle olmuşsa; Boşanmanın kesinleştiği mahkeme kararı veya Nüfus Müdürlüğü'nden onaylı vukuatlı nüfus kayıt örneği (1 adet asıl)